

Antrag auf Projektförderung bei House of Resources Stadt Hannover

Liebe Interessierte, liebe Vereine und soziale Initiativen,

wir freuen uns, dass Sie sich bei House of Resources Hannover (HoR) um eine Projektförderung bewerben. Der Förderantrag unterstützt Sie dabei,

- Ihr Projektziel, die Aktivitäten und die Finanzplanung zu beschreiben,
- Anregungen vom HoR-Team für die Entwicklung Ihres Antrags zu erhalten,

Lesen Sie dieses Antragsformular zunächst vollständig durch. Nehmen Sie sich Zeit für die Beantwortung aller Fragen. Beachten Sie die Hinweise am Ende des Formulars.

Bei Fragen melden Sie sich bitte unter: 0511 - 12 60 78 - 19

oder per E-Mail: info@hor-hannover.de

1. Angaben Antragstellende*r			
Beantragte Fördersumme (EURO):			
Wie heißt Ihr Verein/ Ihre Initiative?			
Gemeinnützigkeit:	☐ Nein	☐ Ja	Gründungsjahr:
Ansprechperson für das Projekt:			
Telefon:			
E-Mail:			
Anschrift:			
Webseite (optional):			
Social-Media-Kanal (optional):			
Bankverbindung (für Vereine)			
Kontoinhaber*in:			
Name der Bank:			
IBAN:			

2. Angaben zum Verein/ zur Initiative		
2.1 Beschreiben Sie bitte kurz das Ziel Ihres Vereins/ Ihrer Initiative. (250 Zeichen)		
2.2 Soziales Thema: In welchem Bereich ist Ihr Verein/ Ihre Initiative vor <u>allem aktiv</u> ? Wählen Sie bitte <u>maximal 2 Themen</u> aus.		
☐ Armutsbekämpfung ☐ Bildung ☐ Demokratieförderung ☐ Familienunterstützung ☐ Gesundheit / Pflege ☐ Inklusion / Teilhabe	☐ Leben im Alter ☐ Flucht, Migration, Integration ☐ Nachbarschaft / Zusammenleben ☐ Kultur Unser Thema ist: (100 Zeichen)	
3. Angaben zu unserem Projekt		
3.1 Projekttitel:		
3.2 Projektzeitraum:	Startdatum: 	Enddatum:
3.3 Projektstandort/ Stadtteil:		
3.4 Kooperationspartner*innen:		
4. Zielgruppe(n)		
4.1 Wem wollen Sie mit Ihrem Projekt helfen? Was ist die größte Herausforderung für Ihre Zielgruppe(n) z.B. in Ihrem Stadtteil? (350 Zeichen)		
4.2 Wie viele Menschen Ihrer Zielgruppe(n) wollen Sie mit Ihrem Projekt erreichen?		

5. Projektziel

5.1 Welches Ziel möchten Sie mit dem Projekt erreichen? Sie können mehrere Ziele nennen. (200 Zeichen)

5.2 Welche Ziele möchten Sie durch das Projekt für Ihren Verein/Initiative erreichen ?

6. Maßnahmen zur Zielerreichung

6.1 Welche Maßnahmen planen Sie im Projektzeitraum? (450 Zeichen)

6.2 Planen Sie Ihr Projekt mit Kooperationspartner*innen? Wenn ja, bitte beschreiben Sie kurz den Projektbeitrag von jedem*r Partner*in. (450 Zeichen)

7. Projektteam

7.1 Wer unterstützt Sie bei Ihrem Projekt (z. B. Ehrenamtliche)? (250 Zeichen)

8. Projekterfolg
8.1 Was ist für den Projekterfolg besonders wichtig? (300 Zeichen)
8.2 Wie könnten Sie beurteilen, ob Ihr Projekt erfolgreich war? (300 Zeichen)

9. Folgende Anlagen habe ich diesem Antrag hinzugefügt:	
Kosten- und Finanzierungsplan	☐ Kosten- und Finanzierungsplan (Excel-Vorlage)
<u>nur</u> für eingetragene Vereine:	☐ Satzung ☐ Bescheinigung über die Gemeinnützigkeit
<u>nur</u> für Kooperationsprojekte:	☐ Kooperationsvereinbarung mit Projektpartner*innen

Zusätzliche Angaben für House of Resources Hannover

Datenschutz

Ich bin/ Wir sind einverstanden, dass unsere Daten zum Zweck der Projektförderung gespeichert, genutzt und dem Bundesamt für Migration und Flüchtlinge (BAMF) zur Verfügung gestellt werden. Unsere Angaben zum Projekt können auf der Internetseite von House of Resources Hannover veröffentlicht werden. Folgende Daten darf House of Resources Hannover ebenfalls veröffentlichen:

Name der Kontaktperson: ☐ Ja ☐ Nein
Telefonnummer: ☐ Ja ☐ Nein
E-Mail-Adresse: ☐ Ja ☐ Nein

Gemäß Art. 21 DSGVO können Sie Ihre freiwillige Einwilligung jederzeit widerrufen. Bitte informieren Sie das House of Resources Hannover ([Email:info@hor-hannover.de](mailto:info@hor-hannover.de)) wenn Sie Ihre Daten nicht mehr veröffentlichen möchten. Wir löschen diese dann.

Allgemeine Informationen zur Projektförderung

Spätestens vier Wochen nach Projektende muss ein Sachbericht (1 DIN-A4-Seite), der Zahlenmäßige Verwendungsnachweis, die Belegliste und Fotos eingereicht werden. Weitere Voraussetzungen entnehmen Sie bitte der Zusage. Ich bestätige, diese Allgemeine Informationen zur Projektförderung zur Kenntnis genommen zu haben.

Ich versichere/ Wir versichern, dass alle Angaben in diesem Antrag vollständig und richtig sind.

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift, ggf. Stempel